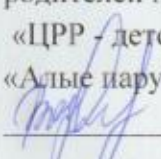


Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса» 410018, г. Саратов, ул. им. Исаева Н.В., №32  
ИНН 6450092250 ОКПО 26866607 ОГРН 1166451052195 ЕГРЮЛ 1166451052195  
Email: 98mdou@mail.ru

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>на заседании<br>педагогического совета<br>МДОУ «ЦРР №98 «Алые<br>паруса»<br><br>Протокол № 1<br><br>от «30» августа 2023 г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Председатель совета<br>родителей МДОУ<br>«ЦРР - детский сад №98<br>«Алые паруса»<br><br><br>«30» августа 2023г. | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Заведующий<br>МДОУ «ЦРР - детский сад №98<br>«Алые паруса»<br><br>О.Г.Сергеева<br>Приказ № 243/6-64 от<br>«30» августа 2023г. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся из**  
**МДОУ «ЦРР - детский сад №98 «Алые паруса»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса» (далее – Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация (учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных учреждений (образовательных организаций).

2.2. В электронной базе фиксируется заявка родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в электронной карточке. Данная заявка имеет статус «Желает сменить ДОУ».

2.3. После получения руководителем выбранной организации направления через электронную базу, проводится оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места посредством телефонной связи или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.4. Далее родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в день отчисления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту (форма № 026/у-2000) воспитанника. Выдача личного дела регистрируется в «Журнале регистрации выдачи личного дела воспитанника при переводе в другое дошкольное образовательное учреждение». Выдача медицинской карты фиксируется в «Журнале выдачи медицинских карт

воспитанников»

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Личное дело и медицинская карта представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления, личного дела и медицинской карты принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении его в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода указанного количества воспитанников.

3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных

представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), медицинские карты, и личные дела (по согласованию).

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника(ов) в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 98 "АЛЫЕ ПАРУСА",**  
Сергеева Ольга Геннадиевна, Заведующий

22.11.23 09:51 (MSK)

Сертификат BB340B1E29E0F66F09C78428FBA1BAC0