

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса» 410018, г. Саратов, ул. им. Исаева Н.В., №32

ИНН 6450092250 ОКПО 26866607 ОГРН 1166451052195 ЕГРЮЛ 1166451052195

Email: 98mdou@mail.ru

СОГЛАСОВАНО Председатель ППО МДОУ «ЦРР- детский сад №98 «Алые паруса» _____ М.А.Шоболова «28» августа 2024г.	СОГЛАСОВАНО Председатель совета родителей МДОУ «ЦРР - детский сад №98 «Алые паруса» _____ «28» августа 2024г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад №98 «Алые паруса» _____ О.Г.Сергеева Приказ № _____ от «28» августа 2024г.
--	--	--

ГОДОВОЙ ПЛАН
МДОУ «ЦРР - детский сад № 98
«Алые паруса»
на 2024 - 2025учебный год

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «ЦРР №98 «Алые паруса»
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

г. Саратов
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

- 1.1. Кадровый состав образовательного учреждения.
- 1.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Охрана жизни и здоровья детей.
- 1.4. Организация питания.
- 1.5. Работа с родителями.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. План административных совещаний при заведующем дошкольного учреждения.
- 3.2. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности.
- 3.3. План работы с обслуживающим персоналом образовательного учреждения.
- 3.4. Инструктажи, охрана труда.
- 3.5. Организация дополнительных платных образовательных услуг
- 3.6. Внедрение профессиональных стандартов.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- 4.1. План проведения педагогических советов
- 4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 4.3. Консультации
- 4.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами
- 4.5. Смотры, конкурсы, выставки, открытые мероприятия
- 4.6. План мероприятий по организации предметно-развивающей среды
- 4.7. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений
- 4.8. Цифровизация как элемент общего образовательного пространства
- 4.9. Введение основ финансовой грамотности в образовательную деятельность
- 4.10. Введение комплекса ГТО.

Раздел 5. РАБОТА С КАДРАМИ

- 5.1. Изучение передового педагогического опыта работы
- 5.2. Повышение квалификации, аттестация
- 5.3. Аттестация на 1-ю категорию

- 5.4. План мероприятий по самообразованию педагогов
- 5.5. Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год
- 5.6. Общие собрания трудового коллектива.

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 6.1. План мероприятий по взаимодействию ДООУ с семьями воспитанников
- 6.2. План мероприятий по взаимодействию ДООУ с общественными организациями

Раздел 7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Раздел 8. Работа психолого-педагогической службы.

Раздел 9. Приложения к годовому плану

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

- 1 Анализ работы за 2023-2024 учебный год;
- 2 Учебный план (пояснительная записка к учебному плану);
- 3 Расписание организованной образовательной деятельности;
- 4 Годовой календарный учебный график;
- 5 Режимы дня (холодный и теплый период);
- 6 План взаимодействия со школой;
- 7 График прохождения курсов повышения квалификации;
- 8 График прохождения аттестации педагогами;
- 9 Перспективные планы работы специалистов;
- 10.Циклограммы деятельности заведующего, зам.зав. по АХЧ, старшего воспитателя, специалистов;
- 11 Перспективный план праздников, развлечений;
- 12 Перспективный план спортивных мероприятий;
- 13 План летней оздоровительной работы;

Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса» функционирует с 1 июня 2016 года.

Расположено по адресу: 410018, г. Саратов, ул. им. Исаева, д. 32. Режим работы ДООУ – 12 часов, с 7.00 до 19.00. рабочая неделя – 5 дней, выходной-суббота, воскресенье.

Комплектование ДООУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка Детский сад №98 «Алые паруса», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

В настоящее время в ДООУ функционирует 6 групп –детей (от 3-х до 7 лет). Проектная мощность ДООУ – 140 воспитанников, на 01.09.2024г. планируемый списочный состав – 205 воспитанника.

- 1 младшая группа «Жемчужинки» (2 – 3 года) – 29 человек;
- 2 младшая группа «Кораблики» (3-4 лет) – 36 человека;
- средняя группа «Дельфинчики» (3 – 4 года) – 41 человек;
- старшая группа «Морские Звездочки» (5 – 6 лет) - 39 человек;
- Подготовительная группа «Осьминожки» (6 – 7 лет) - 29 человека;
- Подготовительная группа «Радуга» (6-7 лет) - 31 человек;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выданная 28 апреля 2017 года серия 64Л01 № 0003126, регистрационный № 1166451052195, Министерством образования Саратовской области, срок действия лицензии - бессрочно.

Годовой план составлен в соответствии с:

Федеральные законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.07.2022г.);
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2021 г.);
3. Действующий приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
5. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
6. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" 2.4.3648-20 от 01.01.2021г.
7. Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
9. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174
10. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:
11. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:
12. Устав МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса»,
13. Программа развития МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса»

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса» реализует образовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 98 «Алые паруса» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2023 год) определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

1.1. Кадровый состав образовательного учреждения.

Общее число сотрудников – 48 чел., из которых 2 сотрудника администрации, 16 педагогических работников (старший воспитатель, методист, 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре), 25 сотрудников – учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее профессиональное образование имеют 12 педагогов, что составляет – 75 %.

Среднее профессиональное имеют 4 педагога, что составляет – 25 %.

Квалификационный уровень педагогов:

Высшую квалификационную категорию имеют 2 педагога.

Первую квалификационную категорию имеют 8 педагогов.

Соответствуют занимаемой должности – 6 педагогов.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет.

Педагогические работники постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Одним из способов повышения профессионального уровня и компетенций педагога является самообразование. Педагоги используют разнообразные формы самообразования, в частности, изучение педагогических журналов и новинок методической литературы, изучение материалов интернет-сайтов, участвуют в вебинарах.

Образовательный и профессиональный уровень педагогических кадров соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам в ДООУ.

1.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса.

Образовательный процесс в МДООУ строится согласно образовательной программе ДООУ, разработанной на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 в сочетании с **парциальными программами:**

- Парциальная программа музыкального развития «Ладушки»//И. Каплунова, И. Новоскольцева дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- «Азы финансовой культуры для дошкольников»//Стахович Л.В., Семенова Е.В., Рыжановская Л.Ю. дополняет содержание образовательной области «Познавательное развитие»
- Парциальная образовательная программа по нравственно – патриотическому воспитанию «Мы живем в России», под редакцией Н.Г. Зеленовой. Л.Е. Осиповой. Программа дополняет содержание образовательной области «социально-коммуникативное развитие».
- Парциальная программа «Я – ГоТОВ!»// И.В. Новикова, Е.В. Преображенская, дополняет содержание образовательной области «Физическое развитие»

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики – наблюдения за детьми в

разных видах детской деятельности, как совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности. По итогам наблюдений с детьми планировалась индивидуальная работа.

Развивающая среда ДОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- ✓ физкультурно-оздоровительную работу с детьми:
 - спортивный зал;
 - спортивные уголки в группах;
 - спортивная площадка на территории ДОО;
- ✓ познавательное развитие ребенка:
 - опытно-экспериментальные уголки в группах;
 - огород, цветники.
- ✓ художественно-эстетическое развитие детей:
 - музыкальный зал;
 - музыкально-театральные уголки в группах;
 - центры творчества в группах.
- ✓ взаимодействие с социальными структурами:
 - с Саратовским музеем боевой и трудовой славы;
 - с Саратовским институтом повышения квалификации,
 - Домом детского творчества Волжского района,
 - Саратовской областной библиотекой для детей и юношества им. А.С. Пушкина,
 - Музеем – усадьбой им. Н.Г. Чернышевского,
 - Саратовской филармонией,
 - Планетарием, КВЦ «Радуга».

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приемы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс осуществляется на основе интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

1.3. Охрана жизни и здоровья детей.

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДОО, работа по физическому, психическому и

эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный и питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), облегченная одежда, витаминизация третьего блюда.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: утренняя зарядка, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется музыкальный, спортивный зал, спортивная площадка, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки. В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.4. Организация питания.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется на договорной основе и поставщиками, выигравшими муниципальные контракты. Организация питания в ДООУ основана на соблюдении СанПиН.

В детском саду организовано пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастом детей и с режимом дня каждой возрастной группы

Организация питания осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующей МДОУ. В детском саду имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд.

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой органолептических и вкусовых качеств. Осуществляется контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Бракеражная комиссия контролирует приготовление пищи, объем продуктов, время закладки продуктов, раздачу пищи по группам и в группах.

1.5. Работа с родителями.

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители. Работа с родителями - одна из важных на современном этапе. Педагогический коллектив занимался просвещением родителей в различных вопросах; активизирует участие родителей в различных мероприятиях.

Работа с родителями осуществлялась через разные формы взаимодействия с семьей: родительские собрания, совместные праздники и развлечения, консультации, рекомендации, стенгазеты, папки – передвижки, выставки детско-родительского творчества и т. д.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей. Родители участвовали в реализации проектов, выставок, оказали помощь в озеленении территории ДООУ.

Одним из требований «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ является открытость деятельности образовательных организаций. Материалы о деятельности ДООУ размещены на официальном сайте детского сада: 98mdou@mail.ru. Материалы сайта постоянно обновляются.

Педагогические работники имеют свои страницы на порталах педагогической направленности в сети Интернет, где делятся своим педагогическим опытом и перенимают опыт других. Учреждение также имеет свой Телеграм канал @alye_pargusa98, информация обновляется ежедневно.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Направление: стимулирование всесторонней активности детей, создание условий для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для социально – коммуникативного развития дошкольников, воспитания у них культуры мирного поведения и основ бесконфликтного общения в разных видах детской деятельности;
2. Приобщить детей к здоровому активному образу жизни и формирование интереса к спорту посредством физкультурно-оздоровительной организации с помощью внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в систему работы ДОУ;
3. Продолжать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
4. Развивать творческие способности детей путём формирования художественно эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современные методы и технологии;
5. Совершенствовать работу педагогов для создания предметно-игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры детей в условиях детского сада;
6. Совершенствовать работу по воспитанию хороших манер у детей как части общей культуры личности:
 - усвоение правил культуры еды;
 - усвоение правил поведения в общественных местах (транспорт, улица, театр, кино, магазины и т.п.);
 - Усвоение правил и норм общения в ситуациях знакомства, поведения в гостях, преподнесения подарка и др;

- формирование основ культуры речевого этикета (приветствие, прощание, просьба, извинение, разговор по телефону и другие формулы вежливого вербального общения);

7. Акцентировать работу педагогов на развитие креативного потенциала обучающихся;
8. Повышение профессиональной компетенции воспитателей, повышение квалификации;
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

3.1. План административных совещаний при заведующем

№	Месяц	Содержание	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
1	сентябрь	1. Результаты приемки ДООУ к новому учебному году. 2. О проведении месячника безопасности. Проведение учебно-тренировочных занятий 3. О проведении родительских собраний. Утверждение Родительского комитета. 4. О ведении документации. Работа по контролю и составлению локальных актов. 5. О подготовке к отопительному сезону и переходе на зимний режим дня. 6. О проведении празднования «Дня Города» 7. Проведение рейда санитарного состояния по МДООУ. О соблюдении Санитарных правил в условиях угрозы распространения COVID-19 8. О создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. 9. Проверка знаний и текущие инструктажи по охране труда. 10. Проверка мебели, согласно ростовым показателям. 11. Об открытии кружков дополнительного образования на период с сентября по май.	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель Зам. по АХЧ Заведующий Заведующий Заведующий Специалист по ОТ Зам. по АХЧ Заведующий	
2	октябрь	1. Анализ АХР. 2. О выполнении режима дня. 3. Об анализе питания за месяц. 4. О посещаемости детей в ДООУ. 5. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 6. Об уборке территории в период листопада. 7. О соблюдении Санитарных правил в условиях угрозы распространения COVID-19	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Зам. по АХЧ Медсестра	
3	ноябрь	1. О выполнении требований СанПин . О соблюдении Санитарных правил в условиях угрозы распространения COVID-19	Заведующий	

		2.Об анализе профилактической работы по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. 3.Оперативный контроль «Организация детей на прогулке» 4. Результативность контрольной деятельности. 5.Подготовка к уборке территории в снежный период. 6. Консультация для младшего обслуживающего персонала по требованиям СанПиН.	Медсестра Старший воспитатель Заведующий Зам. по АХЧ Медсестра	
4	декабрь	1. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОУ. 2. Об организации и проведении новогодних праздников в МДОУ. 3. О заявке на поставку продуктов на 1 полугодие. 4. Анализ выполнения лимитов за год. 5. Утверждение графика отпусков. 6. Об инструктаже по технике безопасности при проведении новогодних утренников. 7. Зимнее оформление здания и прилегающего участка. 8. Оформление договоров по обслуживанию ЗиС.	Заведующий Старший воспитатель Зам. по АХЧ Заведующий Спец. По ОТ Зам по АХЧ Заведующий	
5	январь	1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 2. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин. 3.Контроль над оформлением стендовой информации. 5. Контроль документации на новый 2025 год. 6. Подготовка ко дню рождения детского сада.	Медсестра Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель Заведующий	
6	февраль	1. О соблюдении требований СанПин. 2. О противопожарной безопасности в ДОУ. 3. О результатах работы по организации сбалансированного питания. 4. О посещаемости детей.	Заведующий Зам. по АХЧ Медсестра	
7	март	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 2. О реализации 10 - дневного меню. 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период. 5. Осмотр уличного оборудования и	Заведующий Медсестра Старший воспитатель Зам. по АХЧ Зам.по АХЧ	

		территории на безопасность в теплый период.		
8	апрель	1. О проведении санитарной очистки территории ДООУ. 2. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 3. Об организации питания в ДООУ. 4. Об анализе заболеваемости детей. 5. Завершение отопительного сезона.	Заведующий Медсестра Зам.по АХЧ	
9	май	1. О планировании работы в летний оздоровительный сезон. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. 3. О физкультурно-оздоровительной работе в МДООУ. 4. О проведении ремонтных работ. 5. Подготовка выпуска детей в школу. 6. План закупок инвентаря и оборудования на новый учебный год.	Заведующий Старший воспитатель Инстр. По Ф-ре Заведующий Старший воспитатель Заведующий	
10	Август	1. Подготовка приемки ДООУ к новому учебному году. 2. Комплектование групп на новый учебный год. 3. Подготовка и проведение тарификации. 4. О тематическом планировании в группах. 5. О подготовке к тарификации. 6. О проведении установочного собрания в младшей группе. 7. О планировании открытия кружков дополнительного образования.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Заведующий	

3.2. План административно-хозяйственной деятельности

№	Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1. Подготовительные работы к началу отопительного сезона. 2. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования ДООУ. 3. Оформление ДООУ к празднованию “ Дня города” 4. Проведение осеннего осмотра здания ДООУ. 5. Плановая работа с документацией по АХР. 6. Подготовка документов для выполнения закупок по материальному обеспечению ДООУ. 7. Проведение плановых инструктажей по	Зам. по АХЧ	

		пожарной безопасности, антитеррору, ГО и ЧС. 8. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.		
2.	октябрь	1. Контроль работоспособности окон и дверей для обеспечения работы в зимнем периоде. 2. Начало отопительного сезона (запуск тепла) 3. Проведение месячника по осенней санитарной очистке прилегающей территории. 4. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования ДОУ 5. Плановая работа с документацией по АХР. 6. Проведение закупок по материальному обеспечению ДОУ. 7. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ	
3.	ноябрь	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования ДОУ. 2. Проведение плановой инвентаризации. 3. Плановая работа с документацией по АХР. 4. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ	
4.	декабрь	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Оформление учреждения к празднованию Нового Года и Рождества. 3. Проведение работ по созданию снежного городка на территории ДОУ. 4. Проведение работ по регулярной очистке крыши и прилегающей территории от снега и наледи. 5. Плановая работа с документацией по АХР. 6. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ	
5.	январь	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Проведение работ по регулярной очистке крыши и прилегающей территории от снега и наледи. 3. Плановая работа с документацией по	Заведующий Зам. по АХЧ	

		АХР. 4. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.		
6.	февраль	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Проведение работ по регулярной очистке крыши и прилегающей территории от снега и наледи. 3. Оформление ДОУ к празднованию «Дня Защитника Отечества» 4. Плановая работа с документацией по АХР. 5. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ Воспитатели, медсестра,	
7.	март	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Проведение работ по регулярной очистке крыши и прилегающей территории от снега и наледи. 3. Оформление ДОУ к празднованию «Дня 8 Марта». 4. Проведение противопоаводковых мероприятий на территории ДОУ. 5. Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности, антитеррору, ГО и ЧС. 6. Плановая работа с документацией по АХР. 7. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ	
8.	апрель	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Проведение месячника весенней санитарной очистки. 3. Проведение весеннего осмотра здания ДОУ. 4. Плановая работа с документацией по АХР. 5. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.	Зам. по АХЧ	
9.	май	1. Текущие мероприятия по обслуживанию здания, помещений и оборудования учреждения. 2. Подрезка кустарников, спил сухих деревьев.	Зам. по АХЧ	

		3.Оформлении газонов и цветников. 4Оформление ДОУ к празднованию 1 Мая и 9Мая. 5.Комплекс мероприятий по подготовке к косметическому ремонту в ДОУ. 6.Плановая работа с документацией по АХР. 7. Комиссионный контроль санитарного состояния помещений групп, питания и работы пищеблока.		
10	Июнь-Июль	1.Начало комплектования на новый учебный год. 2.Организация покоса травянистой растительности не менее 1 раза в неделю. 3.Опрессовка отопительной системы. 4. Косметический ремонт в МДОУ. 5. Противопожарный режим на летние месяцы. 6. Работа над годовым планом на новый учебный год. 7.Оформление паспорта дорожной безопасности.		
11	Август	1.Смотр готовности МДОУ к приемке на новый учебный год 2.Приемка МДОУ контрольными органами. 3.Утверждение штатного расписания. Тарификация. Сдача портфолио. Расстановка кадров. 4. Перевод из одной возрастной группы в другую. 5.Издание основных приказов по ДОУ в соответствии с циклограммой приказов. 6. Контроль за соответствием оборудования возрастным параметрам в группах. 7.Оформление ДОУ ко дню флага.		

Организация питания.			
Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)	До 01.09.2024г.	Заведующий	
Плановое прохождение			

медосмотра сотрудниками детского сада.	Апрель	Заведующий	
Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.	Ежедневно.	Медсестра.	
Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.	Ежедневно.	Бракеражная комиссия	
Отбор суточных проб, их правильное хранение.	Ежедневно.		
Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДООУ, и соответствием их количества по накладным.	Ежедневно.	Повара.	
Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания.	Течение года	Завхоз	
Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.	Еженедельно.	Завхоз	
Контроль за наличием сертификатов и санитарно- эпидемиологических заключений на продукты питания.	Постоянно	Завхоз, медсестра.	
Проверка проведения организации питания в группах.	В течение года.	Завхоз, заведующая.	
Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания		Заведующий, медсестра	
Работа с другими организациями.			

Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями.		Заведующий	
--	--	------------	--

3.3. План работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Форма	Тема	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Круглый стол	«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов»	Младшие воспитатели	Старший воспитатель	
2.	Октябрь	Практикум	«Система работы с меню-раскладкой»	Повара	Медсестра	
3.	Ноябрь	Практикум	«Выполнение требований СанПин в период ограничений »	Младшие воспитатели	Медсестра	
4.	Февраль	Консультация	«Роль младшего воспитателя в подготовке и проведении прогулки»	Младшие воспитатели	Старший воспитатель	
4.	Май	Тест	«Требования СанПин в летний период»	Младшие воспитатели Повара	Заведующий Медсестра	

Тематика консультаций медсестры

№	Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	сентябрь	«Распорядок дня воспитанника в учреждении дошкольного образования и дома» <i>(для родителей)</i>	Медсестра	
2	октябрь	«Профилактика заболеваний сотрудников детского сада» <i>(для сотрудников)</i>	Медсестра	
3	ноябрь	«Значение профилактических прививок» <i>(для родителей)</i>	Медсестра	
4	декабрь	«Охрана жизни и здоровья	Медсестра	

		дошкольников на прогулочных площадках» (для сотрудников)		
5	январь	«Правильное питание – залог здоровья» (для родителей)	Медсестра	
6	февраль	«Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ» (для сотрудников)	Медсестра	
7	март	«Какой спорт полезен ребенку?» (для родителей)	Медсестра	
8	апрель	«Двигательная активность детей в ДОУ» (для сотрудников)	Медсестра	
9	май	«Закаливание организма ребенка» (для родителей)	Медсестра	

3.4. Инструктажи, охрана труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте.	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ	
2.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.	2 раза в год	Завхоз	
3.	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Заведующий	
4.	Проведение вводных инструктажей при приеме на работу новых сотрудников.	При приеме на работу	Заведующий	
5.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.	1 раз в месяц	Завхоз	
6.	Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ.	До 1.09.2024г.	Заведующий	
7.	Составление планов работы с детьми по обучению правилам дорожного движения, мерам	До 1.09.2024г.	Завхоз	

	противопожарной безопасности.			
8.	Размещение материалов (памятки, инструкции и др.) по охране труда, по противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности на официальном сайте детского сада в	В течение года	Модератор сайта	

3.5. Организация работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

Цель: создать систему дополнительных платных услуг в ДОО для обеспечения вариативности образования

Задачи:

1. Удовлетворить родительский спрос на дополнительные платные услуги.
2. Сформировать ресурсное обеспечение; реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.
3. Определить строго дозированной нагрузки на детей; создать безопасные и комфортные условия для проведения платных услуг.
4. Создать правовую базу и сформировать экономический механизм развития платных услуг.
5. Расширить возможности финансирования учреждения, в улучшения материальной базы ДОО.
6. Удовлетворить потребности детей в занятиях по интересам.

3.6. Внедрение профессиональных стандартов.

Цель: Обеспечение перехода ДОО на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

- организация переподготовки и повышения квалификации педагогических работников общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального

стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утверждён приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №-761н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции (А, В) и соответствующий им уровень квалификации; конкретизированы квалификационные требования, представленные в разрезе специализации педагогических работников.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

Комплекс мероприятий по внедрению профстандартов включает следующие:

1. Внесение изменений в должностные инструкции.
2. Проведение аттестации сотрудников.
3. Проведение иных организационно-штатных мероприятий, связанных с внедрением профстандартов.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель: вести образовательную деятельность ДООУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, повысить качество образования в ДООУ.

Задачи:

Изучать, распространять и внедрять инновационный педагогический опыт.

Повышать эффективность деятельности педагогических кадров.

Внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс ДООУ.

Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по вопросам организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС.

4.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Сроки проведения	Тема педагогического совета	Ответственные	Отметка о выполнении
1	август	Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	
2	ноябрь	«Путешествие в мир краеведения: воспитание детей через семейные традиции и любовь к Родине».	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	
3	февраль	Веб-квесты в дошкольном образовании: интерактивные приключения для развития детей и педагогов.	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	
4	апрель	«Инновационные подходы к организации прогулок в детском саду: развитие, обучение и оздоровление детей».	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	

5	май	«Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	
---	-----	--	---	--

4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении ООД, в процессе организации разных видов совместной со взрослыми деятельности и в разных формах их проведения.

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	ноябрь	«Путешествие в мир краеведения: воспитание детей через семейные традиции и любовь к Родине».	Старший воспитатель, методист, педагоги	
2	февраль	Веб-квесты в дошкольном образовании: интерактивные приключения для развития детей и педагогов.	Старший воспитатель, методист, педагоги	
3	апрель	«Прогулка с пользой: инновационные подходы к развитию, обучению и оздоровлению детей в детском саду».	Старший воспитатель, методист, педагоги	

4.3. Консультации

Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.

Сроки проведения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
В течение года	Консультирование воспитателей по разным темам и вопросам.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист	
сентябрь	«Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ»	Педагог-психолог	
октябрь	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	Старший воспитатель	

	«Педагогическая этика в работе воспитателя»	Педагог-психолог	
	«Этикет и поведение в ДОУ»	Старший воспитатель	
ноябрь	«Игра как ведущий вид деятельности дошкольников»	Старший воспитатель	
	«Психологическая подготовка к профессиональным конкурсам»	Педагог-психолог	
декабрь	Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными видами темперамента»	Педагог-психолог	
	"Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей"	Инструктор по физ.культуре	
январь	«Особенности проектной деятельности в ДОУ»	Старший воспитатель	
	«Педагоги, родители и дети в цифровом пространстве»	Педагог-психолог	
февраль	Психологический семинар-практикум: «Игры и упражнения на снятие психоэмоционального напряжения у детей, на снижение агрессии и ослабление негативных эмоций, на осознание эффективных форм поведения»	Педагог-психолог	
март	"Музыкально - театральное творчество дошкольников"	Старший воспитатель	
апрель	«Профилактика эмоционального выгорания педагога»	Воспитатель	
май	«Безопасность на летней площадке»	Старший воспитатель	
	«Первые шаги к ГТО»	Инструктор по ФК	
В течение года	Онлайн-консультации	Алимова Ц.П., Карабанова А.В.	

4.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы, встреч с педагогами	Ответственный	Отметка о выполнении
1	сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной.	Методист	
2	октябрь в течение года	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по	Методист	

		темам.		
3	ноябрь	Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. Организация двигательного режима в разных возрастных группах.	Методист	
4	ноябрь	Тема «Социальное развитие дошкольника» Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта НОД или другого мероприятия, его проведение).	Методист	
5	декабрь	Тема «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности». Оборудование, необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	Методист	
6	январь	Тема «Игра и развитие личности дошкольника». Организация и руководство творческими играми детей. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр.	Методист	
7	февраль	Тема «Я - с семьей, она - со мной, вместе мы с детским садом». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний).	Методист	
8	март	Тема «Эстетическая деятельность по развитию творческих способностей дошкольника». Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальных способностей у детей.	Методист	

9	апрель	Тема «Социально-педагогическое направление». Практический семинар «Радуга общения». Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ.		
10	май	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период». Особенности среды развития ребенка в летний период. Практическое занятие «Педагогическая деятельность летом».		

4.5. Смотры, конкурсы, выставки, открытые мероприятия

Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.

№ п/п	Сроки проведения	Форма	Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
1	сентябрь	Конкурс детских рисунков	«Мой любимый город»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
2	октябрь	Конкурс поделок и рисунков	«Золотая осень»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
3	октябрь	Фестиваль национальных искусств	«В семье единой»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
4	ноябрь	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества	«Природа и фантазия»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
5	ноябрь	Тематический Конкурс на лучшую методическую разработку	«Авторские дидактические игры»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
6	ноябрь	Конкурс-фестиваль	«Мама милая моя!»	Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги всех групп	

				групп	
7	декабрь	Конкурс чтецов	«С Новым Годом в рифму»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
8	декабрь	Семейный творческий конкурс	«Новогодние подарки»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
9	декабрь	Конкурс-фестиваль	«Мисс Снегурочка»	Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги всех групп	
10	январь	Открытие мини-музея	«Колокольчики»	Старший воспитатель Муз. руководитель Педагоги всех групп	
11	февраль	тематический	«Лучший проект»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
12	февраль	Выставка плакатов	«Поздравление с Днем защитника Отечества»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
13	март	Конкурс чтецов	«Милой мамочке моей это поздравление!»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
14	март	Конкурс детского творчества	«Открытка к 8 Марта»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
15	март	тематический	«Фестиваль профессионального мастерства»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
16	апрель	Фестиваль	«Галактика»	Старший воспитатель Муз.руководитель Физ.инструктор Педагоги всех групп	
17	апрель	Конкурс чтецов	«Космос далекий и близкий»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	

18	апрель	Конкурс чтецов	«Дети читают стихи о войне»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
19	апрель	Конкурс открыток	«Спасибо деду за Победу»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
20	май	Конкурс художественного творчества	#ЯЖемчужинка	Старший воспитатель Муз.руководитель Педагоги всех групп	
21	май	Смотр строя и песни	«Служу России»	Старший воспитатель Физ.инструктор Педагоги всех групп	
22	май	Лонгмоб	«Мы вместе»	Старший воспитатель Физ.инструктор Педагоги всех групп	
23	в течение года	Фото-выставка	«Улыбки детей»	Старший воспитатель Педагоги всех групп	

4.6. План мероприятий по организации предметно-развивающей среды

Цель: создание условий для полноценного развития дошкольников по всем образовательным областям в условиях реализации ФГОС

№ п/п	Сроки проведения	Категория	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	в течение года	Методический кабинет	Пополнение методической базы	Методист, старший воспитатель	
2	в течение года	Музыкальный зал	Пополнение музыкального уголка пособиями, играми, карточками	Музыкальный руководитель	
3	в течение года	Музыкальный зал	Оборудование театральной студии (костюмы, декорации,	Музыкальный руководитель	

			ширмы для детских спектаклей)		
4	январь	Музыкальный зал	Оформление мини-музея «Музей колокольчиков»	Музыкальный руководитель	
5	в течение года	Физкультурный зал	Использование разнообразных физкультурных и спортивно-игровых пособий, оборудование «Тропы здоровья»	Инструктор по физической культуре	
6	в течение года	Все группы	Оснащение группы игровым материалом, дидактическими играми	Воспитатели	
7	февраль	Все группы	Обеспечение рационального и эффективного использования современных ИКТ в образовательном пространстве дошкольной организации	Воспитатели	
8	апрель	Все группы	Оборудование театрального уголка	Воспитатели	
9	май	Все группы	Оборудование экологической тропы	Воспитатели	

4.7. Организация массовых мероприятий, праздников и развлечений

Цель: доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада.

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	в течение года	Проведение музыкальных развлечений один раз в неделю в	Муз.руководитель,	

		каждой возрастной группе в течение месяца: Младшие группы - (1 неделя) Средняя группа - (2 неделя) Старшая группа - (3 неделя) Подготовительные группы – (4 неделя)	воспитатели	
2	в течение года	Проведение физкультурных развлечений один раз в неделю в каждой возрастной группе в течение месяца: Младшие группы - (4 неделя) Средняя группа - (3 неделя) Старшая группа - (2 неделя) Подготовительные группы – (1 неделя)	Инструктор по физической культуре	
3	сентябрь	Музыкальный праздник «День знаний»	Муз.руководитель, воспитатели	
4	сентябрь	Онлайн-акция «Мое призвание – педагог!»	Педагогический коллектив МДОУ	
5	сентябрь	Спортивный праздник «Единый день спорта»	Инструктор по ФК, воспитатели	
6	октябрь	Осенний праздник	Муз.руководитель, воспитатели	
7	ноябрь	Развлечение «День матери»	Муз.руководитель, Инструктор по ФК, воспитатели всех групп	
8	декабрь	Новогодние утренники	Муз.руководитель, воспитатели	
9	февраль	Музыкальный праздник «С Днем Рождения детский сад!»	Муз.руководитель, воспитатели	
10	февраль	Шашечный турнир	Инструктор по ФК, воспитатели	
11	февраль	Спортивный праздник «Юные защитники страны»	Инструктор по ФК, воспитатели	

12	март	Музыкальные праздники «8 марта»	Муз.руководитель, воспитатели	
13	март	Масленичные забавы	Муз.руководитель, воспитатели	
14	апрель	Спортивный праздник «День смеха»	Инструктор по ФК, воспитатели	
15	апрель	Физкультурное развлечение «Поехали!»	Инструктор по ФК, воспитатели	
16	май	Музыкально-поэтический концерт, посвященный Дню Победы.	Муз.руководитель, воспитатели	
17	май	Смотр строя и песни «Служу России»	Инструктор по ФК, воспитатели	
18	май	Выпускной бал	Муз.руководитель, воспитатели подготовительной группы	
19	июнь	Спортивно-музыкальный праздник «День защиты детей»	Муз.руководитель, инструктор ФК, воспитатели	

4.8. Цифровизация как элемент общего образовательного пространства

Цель: Создание современной и безопасной цифровой среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования за счет информационно-коммуникационной инфраструктуры, использование программного обеспечения, цифровых технологий в обучении, воспитании, развитии дошкольников, цифровизация управления дошкольным учреждением, подготовки кадров.

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Познакомиться с актуальными нормативными документами, научной и научно-методической литературой по проблемам развития цифрового общества и информатизации сферы	Ст. воспитатель методист	

		образования		
2	Сентябрь	Создание облачного хранилища на платформе «Яндекс».	Ст. воспитатель методист	
3	Октябрь	Семинар – практикум «Современное цифровое пространство в образовательной среде детского сада»	Ст. воспитатель методист	
4	В течение учебного года	Создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе ДОУ	Ст. воспитатель Методист воспитатели	
5	В течение учебного года	Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОО за счет включения общедоступных цифровых ресурсов и инструментов	Ст. воспитатель Методист Воспитатели	
	Февраль	Повышение квалификации педагогического коллектива в области использования цифровых технологий	Ст. воспитатель Методист Воспиатетли	
5	Апрель	. Повышение информационной культуры родителей, создание активно действующей системы поддержки семейного воспитания с использованием цифровых технологий.	Ст. воспитатель Методист Воспиатетли	

4.9. Введение основ финансовой грамотности в образовательную деятельность

Цель: Создание условий для формирования у дошкольников предпосылок финансовой грамотности и успешной социализации в современном обществе.

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Создание рабочей группы по введению «Основ финансовой грамотности дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель, методист	
2		Подбор и разработка нормативно - правового обеспечения для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	Заведующий, старший воспитатель, методист	
3		Разработка методических рекомендаций для педагогов по изучению литературы о финансовой грамотности дошкольников	Заведующий, старший воспитатель, методист	

4		Подготовка материально – технической базы для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	Заведующий, старший воспитатель, методист	
5	Октябрь	Организация районного семинара для старших воспитателей	Заведующий, старший воспитатель, методист	
6	В течение года.	Повышение квалификации педагогов «Финансовая грамотность дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели	
7	В течение года.	Создание образовательно – развивающей среды, в соответствии с ФГОС, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников	Старший воспитатель, методист, воспитатели	
8	В течение года.	Разработка педагогами: ✓ конспектов НОД. ✓ картотека сюжетно-ролевых игр. картотека дидактических игр	Воспитатели	
9	В течение года.	Разработка проектов по ФГ в старшей и подготовительной группе.	Воспитатели	
10	В течение года.	Разработка консультаций и рекомендаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	Воспитатели	

4.10. Введение комплекса ГТО.

Цель: Повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья нации, начиная с дошкольного возраста, всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Изучение нормативных документов по внедрению ГТО, изучение опыта работы образовательных учреждений дошкольного образования, подготовка агитационной видеоинформации, изготовление стендов «Что такое	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	

		ГТО?» и др.		
2	Октябрь	Размещение информации по ГТО в группах старшего дошкольного возраста (буклеты, консультации и т.п.)	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	
3	Октябрь	Сбор статистических данных по родителям, педагогам, воспитанникам ДОУ в отношении ВФСК ГТО (УИН – регистрация, сдача, участие в нескольких испытаниях).	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	
4	В течение года.	Консультация для педагогов «Первые шаги к ГТО»	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	
5	В течение года.	Разработка программы инновационного проекта нормативно правовой базы. Определение социальных партнеров. Взаимодействие с Центром тестирования в городе Саратов	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	
6	В течение года.	Создание раздела «ГТО» на сайте ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, методист, Инструктор по ФК	

Раздел 5. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

5.1. Изучение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В течение года.	Изучение новинок методической литературы, журналов	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели	
3	В течение года.	Подготовка педагога для отбора в чемпионат по стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Дошкольное воспитание»	Старший воспитатель, методист, ответственный педагог	
4	В течение года.	Изучение и использование Интернетресурсов.	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели	
5	В течение года.	Посещение и участие в работе РМО для педагогов разной направленности (воспитателей, педагогов-психологов, инструкторов по ФЗК)	Воспитатели	
6	В течение года.	Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы.	Воспитатели	
7	В течение года.	Посещение дошкольных учреждений города с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с предметной развивающей средой ДОУ и его территории.	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели	
8	В течение года.	Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления, обобщения и распространения педагогического опыта.	Старший воспитатель	

9	В течение года.	Размещение информации и фотоматериалов о работе детского сада на официальном сайте детского сада	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист	
10	В течение года.	Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, акциях, выставках разного уровня.	Старший воспитатель, методист	
11	В течение года.	Обучение на курсах повышения квалификации	Воспитатели	
12	В течение года.	Участие педагогов в работе Педагогических советов, семинаров, педагогических чтений и др.	Воспитатели	
13	До 20.08.24г	Разработка планов по самообразованию.	Старший воспитатель, методист	
14	Май	Отчеты по выполнению планов по самообразованию.	Старший воспитатель, методист	

5.2. Повышение квалификации, аттестация

№ п/п	Сроки проведения	Название мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	В течение учебного года	Прохождение курсов повышения квалификации: Карабанова А.В. – физ.инструктор Кутикова Н.М. – воспитатель Самедова К.И. – воспитатель Савинова О.С. - воспитатель	Заведующий, методист старший воспитатель	
2	Октябрь	Аттестация педагогов: Карабанова А.В. – физ.инструктор Кутикова Н.М. – воспитатель Самедова К.И. – воспитатель Савинова О.С. - воспитатель	Старший воспитатель, методист	
3	В течение года	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги	
4	По плану	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, ПМПК, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	Заведующий, старший воспитатель, методист	

5	В течение года	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	Заведующий, старший воспитатель	
6	В течение года	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	Педагоги	
7	В течение года	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	Старший воспитатель	
8	В течение года	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	Заведующий, старший воспитатель	
9	Сентябрь	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Методист	
10	В течение года	Участие в работе ПМПк	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги	
11	1 раз в квартал	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	Старший воспитатель	

5.3. Аттестация на 1-ю категорию

№ п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	До 23.09.24г.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Старший воспитатель	
2	До 27.09.24г.	Изучение нормативных документов	Старший воспитатель	
3	01.10.24г.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Заведующий	
4	До 18.10.24г.	Прием, регистрация заявлений	Заведующий	
6	Ноябрь 2024г.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Старший воспитатель	
6	Ноябрь (декабрь)	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Старший воспитатель	

Аттестация на соответствие занимаемой должности				
1	Сентябрь	Изучение нормативных документов	Старший воспитатель	
2	1 раз в квартал	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	Старший воспитатель	
3	Октябрь, январь, март	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Заведующий, старший воспитатель	
4	Ноябрь, январь, апрель	Оформление протокола, выписки из протокола	Заведующий	

5.4. План мероприятий по самообразованию педагогов

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Июнь—август	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Старший воспитатель	
2	Сентябрь	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Педагоги	
3	Сентябрь—октябрь	Теоретическое изучение проблемы	Педагоги	
4	Октябрь—май	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Педагоги	
5	Май	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Педагоги	

5.5. Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Отметка о выполнении
1	Сергеева О.Г.	Заведующий		
2	Алимова Ц.П.	Старший воспитатель		
3	Абрамова Н.А.	Музыкальный руководитель		
4	Бадикова Л. М	Воспитатель		
5	Ганина С.В.	Воспитатель		
6	Герасимова А.А.	Воспитатель		
7	Горбань С.В.	Воспитатель		
8	Карабанова А.В.	Инструктор по ФК		
9	Кутикова Н.М.	Воспитатель		
10	Мамедова Н.А.	Воспитатель		
11	Сафонова А.В.	Воспитатель		
12	Савинова О.С.	Воспитатель		
13	Фортун А.Р.	Воспитатель		
14	Четверикова Е.О.	Воспитатель		
15	Шоболова М.А.	Методист		
16	Щеткина К.А.	Воспитатель		

5.6. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Заседание 1 Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности.	Август 2024	Заведующий, методист, педагог-психолог, Заместитель заведующего по АХЧ

	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы		
2	Заседание 2 Утверждение графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь 2024	Заведующий, методист, Заместитель заведующего по АХЧ
3	Заседание 3 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г.	Май 2025	Заведующий, методист, Заместитель заведующего по АХЧ
4	Внеплановые заседания	В течении года	Заведующий

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

6.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, методист, педагог-психолог
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, методист
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, методист
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	методист, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, методист, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по

			физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, методист, педагоги, педагог-психолог, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпид.режима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь– октябрь	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета	Сентябрь– октябрь	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители
7.2	Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители
7.3	Тематические собрания	В течение года	Заведующий,

	1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей		старший воспитатель, методист, педагоги, родители
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги, родители

6.2. План мероприятий по взаимодействию ДООУ с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	ГИБДД Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, конкурсы, организационно-массовые мероприятия	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Городская поликлиника № 20 детское отделение Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	В течение года	Заведующий, Мед.сестра
3	Библиотека им. А.С. Пушкина Экскурсии, беседы, литературные встречи	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги групп
4	Областной детский центр экологии, краеведения и туризма Экскурсии, конкурсы, выставки	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги групп
5	МУК «Городской Дом культуры национального творчества» Участие в конкурсах и творческих проектах	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги групп
6	Саратовский областной музей краеведения	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги групп

Раздел 7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

	образовательной работы во всех возрастных группах			
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	Тематический	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
16	Состояние работы по созданию дидактических игр	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОУ	Тематический	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
18	Организация театральной постановки	Тематический	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
19	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели,

Раздел 8. РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое здоровье субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- укреплять психологическое здоровье дошкольников, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, создавать оптимальные условия для развития личности ребенка в детском саду;
- способствовать достижению воспитанниками целевых ориентиров дошкольного образования в основных образовательных областях;
- оказывать своевременную психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
- повысить уровень психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку семей воспитанников и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные направления работы психологической службы:

1. Психологическое просвещение

Цель — приобщение воспитателей и родителей, детей к психологическим знаниям.

Формы работы разнообразны: лекции, беседы, групповые и индивидуальные консультации, семинары-практикумы, родительские собрания, распространение психологической литературы.

2. Психологическая профилактика

Цель — сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех возрастных этапах.

3. Психологическая диагностика

Цель — изучение индивидуальных и возрастных особенностей личности, а также особенности межличностного взаимодействия.

4. Психологическая коррекция

Цель — устранение отклонений в психологическом и личностном развитии ребенка, формирование различных умений и навыков.

5. Психологическое консультирование

Цель — оказание помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса в решении возникающих проблем.

6. Аналитическая деятельность

Цель — научное обоснование и поиск теоретически обоснованных причин возникающих проблем, разработка комплексных рекомендаций для всех участников педагогического процесса.

**Перспективный план работы педагога-психолога
на 2024-2025 учебный год**

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Создание благоприятных условий, обеспечивающих сохранение здоровья дошкольников, формирование у них представлений о здоровом образе жизни.
2. Обогащение социального опыта ребёнка через реализацию игровых проектов.
3. Продолжать психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса в ДОУ, создавать условия для раскрытия и реализации творческого потенциала личности ребёнка.

Время проведения	Вид работы	С кем проводится	Форма проведения
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
Сентябрь-октябрь	Наблюдение за адаптационным периодом вновь поступивших детей, мероприятия по адаптации.	Все группы	Групповая
Сентябрь	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в ДОУ.	Все группы	Групповая
По мере поступления детей	Психологическое обследование детей при поступлении в детский сад, заполнение карт развития, выработка рекомендаций для педагогов.	Все группы	Индивидуальная
Октябрь	Диагностика готовности детей к школьному обучению, проведение мониторингового исследования. Формирование групп развития.	Дети подготовительной группы	Индивидуальная

Ноябрь - март	Занятия в группах развития по индивидуальным программам.	Дети подготовительной группы	Подгрупповая
Декабрь	Изучение межличностных отношений детей в старших группах	Старшая группа	Индивидуальная
Сентябрь - май	Психопрофилактические занятия по программе Баловой Ж.И. «Ранняя профилактика социальной дезадаптации и эмоциональных нарушений у детей»	Все группы	Групповая
Апрель	Вторичная диагностика готовности детей к школьному обучению. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей.	Дети подготовительной группы	Индивидуальная По запросам родителей.
В течение года	Индивидуальное психологическое тестирование воспитанников	Все группы	Индивидуальная. По запросу родителей и воспитателей.
В течение года	Коррекционно-развивающие занятия для воспитанников	Все группы	Индивидуальная. По запросу родителей и воспитателей.

Время проведения	Вид работы	С кем проводится	Форма проведения
РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ			
Август	Участие в установочном педагогическом совете №1.	Все педагоги.	Групповая
Сентябрь	Консультация «Создание условий для обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка раннего возраста».	Воспитатели	Групповая
Октябрь	Консультация «Особенности психического развития детей дошкольного возраста»	Воспитатели	Групповая

Октябрь – апрель (согласно графика)	Психолого-педагогический контроль в группах	Воспитатели всех групп.	Индивидуальная
Ноябрь	Участие в педагогическом совете № 2	Все педагоги.	Групповая
	Семинар для педагогов, как общаться с родителями без конфликтов	Все педагоги.	Групповая
Декабрь	Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента»	Все педагоги.	Групповая
Январь	Консультация «Как общаться с родителями в мессенджерах и соцсетях»	Все педагоги.	Групповая
Февраль	Участие в педагогическом совете №3	Все педагоги.	Групповая
	Психологический семинар- практикум: «Игры и упражнения на снятие психозмоционального напряжения у детей, на снижение агрессии и ослабление негативных эмоций, на осознание эффективных форм поведения»	Все педагоги.	Групповая
Март	Тренинг на снятие эмоционального напряжения «Хорошее настроение – залог успеха!»	Все педагоги.	Групповая
Апрель	Тренинг на сплочение коллектива «Крепкий орешек»	Все педагоги	Групповая
Май	Участие в педагогическом совете №4	Все педагоги.	Групповая
	Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов дошкольного учреждения». Релаксационные упражнения	Все педагоги.	Групповая
В течение	Консультирование по	Все педагоги	Индивидуальная

года	интересующим вопросам		
------	-----------------------	--	--

Время проведения	Вид работы	С кем проводится	Форма проведения
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Сентябрь	Консультация «Адаптация детей к условиям ДОУ». Анкетирование родителей вновь прибывших детей.	Младшие группы	Групповая
В течение года (по плану воспитателей)	Участие в родительских собраниях (выступления, доклады, тренинги)	Все группы	Групповая
Октябрь	Консультация «Насилие в семье: виды, формы, последствия»	Все группы	Групповая
Ноябрь	Консультация «Влияние гаджетов на социализацию детей дошкольного возраста»	Средние группы	Групповая
Февраль	Консультация «Роль отца в жизни ребенка».	Все группы	Групповая
Март	Консультация «Индивидуальный подход к детям с разными типами темперамента»	Все группы	Групповая
Апрель	Консультация «Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»	Старшая группа	Групповая
Май	Консультация «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» (по результатам диагностики).	Подготовительная к школе группа	Групповая
По мере накопления информации	Оформление информационных листов	Все группы	
В течение года	Консультирование по интересующим вопросам	Все группы	Индивидуальная

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]